

## Privacyverklaring

In deze privacyverklaring leest u op welke wijze wij uw persoonsgegevens verwerken. Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door de Bibliotheek De Plataan.

### Contactgegevens

de Bibliotheek de Plataan  
Uiverlaan 18, 3145 XN Maassluis  
Postbus 70, 3140 AB Maassluis  
T085 043 67 41  
[info@debibliotheekdeplataan.nl](mailto:info@debibliotheekdeplataan.nl)  
KvK 41141293

## 1. Inleiding

De Bibliotheek de Plataan verzorgt het bibliotheekwerk in de gemeenten Maassluis, Den Hoorn, Maasland, Schipluiden en Vlaardingen. De verwerkingen van uw persoonsgegevens op de locaties van deze gemeenten geschieden zorgvuldig, veilig en vertrouwd. Wij vinden het belangrijk dat u vertrouwen heeft in onze organisatie rondom al onze diensten en producten. Daarom is het een doelstelling van onze organisatie om er alles aan te doen om uw privacy te beschermen. De handvatten voor het correct beschermen van uw privacy zijn vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming wetgeving. De Autoriteit Persoonsgegevens is het orgaan wat in Nederland toezicht houdt op de naleving van deze wet. Stichting Bibliotheek De Plataan handelt binnen de kaders van de wet.

### 1.1 Opbouw privacyverklaring

In de inleiding van dit document vindt u informatie over de Bibliotheek de Plataan. De Bibliotheek de Plataan is de organisatie die verantwoordelijk is voor de verwerking van uw persoonlijke gegevens. In de onderstaande paragrafen beschrijven we welke persoonsgegevens wij van u verwerken en voor welke doeleinden we dit doen. Ook lichten we toe voor welke diensten we deze gegevens verwerken en op basis van welke grondslag we dit doen. Het delen van gegevens met andere partijen is belicht, evenals het verwerken van persoonsgegevens buiten de EU. De beveiliging van persoonsgegevens komt aan bod samen met het behandelen van de bewaartermijnen. Als laatste is een onderdeel toegevoegd over welke rechten u als klant heeft en welke mogelijkheid er is om een klacht in te dienen of contact op te nemen met de Bibliotheek de Plataan.

### 1.2 Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon. Enkele voorbeelden hiervan zijn uw naam, adres, telefoonnummer en rekeningnummer. In sommige gevallen anonimiseren we uw persoonsgegevens zodat deze gegevens niet meer te herleiden zijn naar u als persoon.

### 1.3 Bent u verplicht om persoonsgegevens te verstrekken?

Ja, in de meeste gevallen wel. Want in veel gevallen is het nodig om uw persoonsgegevens te gebruiken om u de dienst of product te kunnen leveren die u bij ons afneemt. In dat geval is het gebruiken van uw gegevens noodzakelijk voor de uitvoeren van overeenkomst: het lidmaatschap van de Bibliotheek.

Voor andere diensten bent u niet verplicht om uw gegevens te verstrekken. Voor sommige extra producten en diensten vragen we dan eerst uw toestemming voordat we (meer) persoonsgegevens van u verzamelen of voordat we gegevens die we al hebben ontvangen voor andere doeleinden gebruiken voor overige verwerkingen. De Bibliotheek de Plataan maakt gebruik van een eigen nieuwsbrief. Voor het versturen van deze nieuwsbrief mogen wij uw persoonsgegevens, die we hebben gekregen voor het lenen van boeken en e-books, niet zonder uw toestemming gebruiken.

[vervolg 1.3] Dit omdat u de persoonsgegevens hebt afgegeven voor een ander doel dan het versturen van een nieuwsbrief. U kunt u abonneren op onze nieuwsbrief via onze website. Indien u hier aangeeft de nieuwsbrief te willen ontvangen geeft u tevens toestemming uw gegevens te mogen gebruiken voor het versturen van de nieuwsbrief.

#### **1.4 Gegevens verzameld bij anderen?**

De bibliotheek De Plataan verzamelt geen gegevens bij derde partijen. De enige gegevens die wij verwerken ontvangen we van uzelf. Uitzondering hierop zijn gegevens die worden verkregen van scholen waarmee de bibliotheek De Plataan een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten (de Bibliotheek op school: dBos). In dat geval fungeert de Bibliotheek de Plataan als verwerker.

#### **1.5 Wie is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens?**

De Bibliotheek de Plataan is de juridische verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens.

#### **1.6 Wie is de functionaris van gegevensbescherming?**

De Bibliotheek de Plataan heeft, gezien zijn omvang van minder dan 250 werknemers gekozen voor een externe functionaris gegevensbescherming.

## **2. Welke persoonsgegevens gebruiken wij voor onze diensten en producten?**

Persoonsgegevens doen wij voor het gemak onderverdelen in categorieën. Wij gebruiken de volgende categorieën persoonsgegevens.

#### **2.1 Naam en contactgegevens (categorie 1):**

Dit zijn uw voor- en achternaam, adres, geboortedatum, e-mailadres, geslacht en een telefoonnummer.

#### **2.2 Betaalgegevens (categorie 2):**

Dit is uw rekeningnummer.

#### **2.3 Leengegegevens (categorie 3):**

Dit zijn de gegevens over de boeken en andere materialen die u bij ons geleend heeft.

## **3. Voor welke doelen gebruiken we uw gegevens?**

Wij gebruiken de genoemde persoonsgegevens voor verschillende doeleinden. Voor het gemak gebruiken wij (generieke) hoofddoelen en (specifiekere) subdoelen.

#### **3.1 Leveren van diensten**

- Inschrijven in ons systeem
- Klantenservice
- Authenticatie van de klant
- Transacties uitvoeren en rekeningoverzichten versturen

#### **3.2 Onderzoek en statistiek**

- Bijhouden van aantal nieuwe klanten per vestiging
- Analyseren van deze data

### 3.3 Marketingdoeleinden

- Informeren over nieuwe producten en/of diensten en aanbiedingen via de nieuwsbrief
- Voor het kunnen verrichten van marktonderzoek en onderzoek naar onze dienstverlening

### 3.4 Juridische geschillen

Het afhandelen van dossiers met een juridisch geschil.

## 4. Voor welke diensten gebruiken we uw gegevens?

### 4.1 Dienst 1: inschrijven van een lid

Voor het inschrijven van een lid gebruikt de Bibliotheek de Plataan persoonsgegevens uit de 1e en 2e categorie zoals beschreven in hoofdstuk 2.

**Doel:** het inschrijven van een nieuw lid om vervolgens diensten te kunnen leveren.

### 4.2 Dienst 2: uitlenen en innemen van materialen

Voor het uitlenen van materialen gebruikt de Bibliotheek de Plataan persoonsgegevens uit de 1e en 2e categorie.

**Doel:** Het uitlenen en innemen van materialen

### 4.3 Dienst 3: interbibliothecair leenverkeer

Verwerkt de persoonsgegevens uit de 1e categorie bij het opvragen van werken uit de catalogus van een andere Bibliotheek.

### 4.4 Dienst 4: overige verwerkingen

De Bibliotheek de Plataan verwerkt verder persoonsgegevens uit de 1e, 2e en 3e categorie, daar waar nodig. Dit kan zijn bij het gebruik van de klantenservice door een lid, het doen van onderzoek en bij het afhandelen van juridische geschillen. Ook kan het zijn dat de Bibliotheek de Plataan uw persoonsgegevens moet verwerken om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

## 5. Op basis van welke grondslagen gebruiken we uw gegevens?

### 5.1 Toestemming

de Bibliotheek de Plataan gebruikt voor het versturen van de nieuwsbrief als grondslag uw vrijwillig gegeven toestemming. Deze toestemming wordt gevraagd via de website, waarbij de klant het emailadres kan invullen en door middel van een opt-in hokje het ontvangen van een nieuwsbrief kan aanvinken.

### 5.2 Overeenkomst

De Bibliotheek de Plataan gebruikt voor het uitlenen van boeken, e-books, andere materialen of het abonnement t.b.v. pc-gebruik als grondslag de overeenkomst.

### *Taak van algemeen belang*

De Bibliotheek de Plataan gebruikt voor de bibliotheekfuncties op grond van de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen persoonsgegevens.

## 6. Bestaan van geautomatiseerde individuele besluitvorming

De Bibliotheek de Plataan maakt geen gebruik van geautomatiseerde individuele besluitvorming, omdat dit voor onze dienstverlening niet nodig is.

## 7. Delen we de gegevens met andere partijen?

De Bibliotheek de Plataan deelt persoonsgegevens met organisaties die zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de leenovereenkomst. Dit is in ons geval Probiblio. Deze instelling is een dienstverlener die zorgt voor het functioneren, het beheer en het onderhoud van de software waarmee we leden en transacties administreren, en waarmee we onze collectie administreren.

Als lid van de Bibliotheek de Plataan kunt u gebruik maken van verschillende aanvullende landelijke diensten die vallen onder de verantwoordelijkheid van de Koninklijke Bibliotheek. Via de website [www.onlinebibliotheek.nl](http://www.onlinebibliotheek.nl) kunt u bijvoorbeeld e-books lenen. Ook op de website [www.bibliotheek.nl](http://www.bibliotheek.nl) worden specifieke diensten door de Koninklijke Bibliotheek aangeboden. Om van deze diensten gebruik te kunnen maken, dient u op de website(s) voor de desbetreffende diensten een account aan te maken. Wij wisselen op voorhand een beperkte set persoonsgegevens met de Koninklijke Bibliotheek uit om het mogelijk te maken dat u door de Koninklijke Bibliotheek als lid van de Bibliotheek wordt herkend. Op het moment dat u een account voor deze dienst(en) aanmaakt geeft u hiermee toestemming voor het verstrekken van uw lidmaatschapsgegevens van de bibliotheek De Plataan aan de Koninklijke Bibliotheek. De Koninklijke Bibliotheek koppelt deze gegevens vervolgens aan dit nieuwe account. Zij verwerkt deze gegevens overeenkomstig haar eigen privacyverklaring: <https://www.onlinebibliotheek.nl/klantenservice/privacy-policy.html>.

Als u gebruik maakt van de diensten via [www.onlinebibliotheek.nl](http://www.onlinebibliotheek.nl) en/of [www.bibliotheek.nl](http://www.bibliotheek.nl), kunt u voor uw jouw rechten als betrokkene rechtstreeks contact opnemen met de Koninklijke Bibliotheek. U kunt van modelbrieven gebruik maken en die zijn beschikbaar op: <https://www.kb.nl/avginzage>.

Verder is het voor leden mogelijk om via interbibliothecair leenverkeer werken op te vragen uit de collectie van een andere Bibliotheek. Bij het leveren van deze dienst is het noodzakelijk om uw naam, lidmaatschapsnummer en e-mailadres te verstrekken aan de andere Bibliotheek.

Daarnaast maakt de bibliotheek De Plataan gebruik van een aantal leveranciers voor bijvoorbeeld softwareprogramma's. De leveranciers van deze programma's hebben toegang tot (een beperkt aantal) persoonsgegevens. Deze leveranciers zijn onze verwerkers, en wij hebben een verwerkersovereenkomst gesloten om afspraken vast te leggen over bijvoorbeeld de zorgvuldige omgang met uw gegevens.

De Bibliotheek de Plataan zorgt ervoor dat de gegevensuitwisseling met derden binnen de wettelijke kaders valt. Dit houdt onder andere in dat we afspraken maken met de derde partijen om te zorgen dat zij passende organisatorische en technische maatregelen nemen om klanten te kunnen verzekeren dat de privacy gewaarborgd is.

Soms is de Bibliotheek de Plataan verplicht om op grond van wettelijke verplichtingen persoonsgegevens te verstrekken aan opsporingsinstanties. Dit doen wij alleen indien deze wettelijke plicht bestaat, anders niet.

## 8. Worden uw gegevens buiten de EU gebracht?

De Bibliotheek de Plataan heeft als uitgangspunt om persoonsgegevens alleen binnen de EU te verwerken. Aangezien de privacy verordening van toepassing is binnen de EU, kan daarmee in beginsel altijd een passend beschermingsniveau verzekerd worden.

## 9. Hoe beveiligen we uw gegevens?

Omdat het beveiliging van persoonsgegevens erg belangrijk is, heeft de Bibliotheek de Plataan een strikt beleid als het hier om gaat. Zoals onder punt 8 van dit statement is duidelijk gemaakt verwerken we alleen persoonsgegevens binnen de EU. Bovendien hanteren we verschillende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet misbruikt kunnen worden of op een andere manier in handen van de verkeerde persoon terecht komen. Wij streven ernaar dat, indien we uw persoonsgegevens aan andere organisaties zoals de verwerkers doorsturen, deze organisaties dezelfde maatstaven aanhouden.

## 10. Hoe lang bewaren we uw gegevens?

### 10.1 Naam en contactgegevens (categorie 1)

Deze gegevens bewaren we zolang een klant bij ons ingeschreven staat, en twee jaar nadat het lidmaatschap beëindigd is.

### 10.2 Betaalgegevens (categorie 2)

Deze gegevens bewaren we zolang een klant bij ons ingeschreven staat, en daarna nog 7 jaar. In het geval van een betaalde product of dienst (niet lidmaatschap), bewaren we de eventueel opgeslagen gegevens ook 7 jaar na de laatste transactie. Dat is de wettelijk verplichte bewaartermijn.

### 10.3 Leengegegevens (categorie 3)

Deze gegevens bewaren we zolang een klant bij ons ingeschreven staat, en twee jaar nadat het lidmaatschap beëindigd is.

## 11. Welke rechten heeft u op basis van de verwerking van persoonsgegevens?

### *Het recht van inzage*

U heeft het recht om inzage te krijgen in de persoonsgegevens wij van u verwerken;

### *Het recht van correctie*

Indien de persoonsgegevens die wij van u verwerken niet juist zijn, heeft u het recht om deze aan te laten passen;

### *Het recht van verwijdering*

Indien wij uw persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor het doel waarvoor we ze hebben verkregen, heeft u het recht ons te vragen deze te verwijderen. Hier zijn een aantal uitzonderingen op, zoals onze plicht om bepaalde gegevens te bewaren voor onder andere de belastingdienst;

### *Het recht van beperking*

Gedurende de periode dat we bezig zijn om te bepalen of uw gegevens gerectificeerd moeten worden, het bepalen van de onrechtmatigheid van gegevensverwerking, het bepalen of gegevens verwijderd moeten worden of u bezwaar hebt ingediend tegen de verwerking, heeft u het recht om de beperking van de verwerking aan te vragen;

### *Het recht van dataportabiliteit*

Op uw verzoek moeten wij alle persoonsgegevens die wij van u hebben, overdragen naar u of een andere organisatie naar uw keuze. U kunt alleen van dit recht gebruik maken indien de gegevens worden verwerkt op grond van toestemming of overeenkomst;

**[vervolg 11]**  
**Het recht van bezwaar**

Indien wij gegevens verwerken op grond van gerechtvaardigd belang of algemeen belang, is het mogelijk bezwaar te maken waarna een belangenafweging zal volgen. In het geval van direct marketing heeft u altijd het recht van bezwaar.

Komt u er niet uit of wilt u graag extra informatie over het invoeren van uw rechten dan kun je mailen naar [privacy@debibliotheekdeplataan.nl](mailto:privacy@debibliotheekdeplataan.nl)

## 12. Klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

De Bibliotheek de Plataan vindt het belangrijk om tevreden klanten te hebben en deze tevreden te houden. Ook al doen wij er alles aan om dit na te streven, kan het voorkomen dat u als klant niet tevreden bent. Het is mogelijk om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, indien het gaat over een klacht om de bescherming van persoonsgegevens. Dit kan via:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/gebruik-uw-privacyrechten/klacht-melden-bijde-ap>

## 13. Cookies, of vergelijkbare technieken, op de website

Cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Cookies zijn kleine, eenvoudige tekstbestandjes die uw computer ontvangt wanneer u onze website bezoekt. Om het gebruik van onze websites te meten gebruiken wij de Google Analytics en Adobe Analytics. Daarmee houden we bij hoe bezoekers onze website gebruiken, welke pagina's zij bezoeken, waar zij vandaan komen, waar zij op klikken en welke browser zij gebruiken. Met deze informatie kunnen wij het gebruiksgemak en de kwaliteit van onze website verbeteren en kunnen bezoekersstatistieken worden opgesteld. Deze laatste hebben wij o.a. nodig om ons te kunnen verantwoorden aan subsidieverstrekkers. In de instellingen van uw browser kunt u ervoor kiezen cookies uit te schakelen. Dit kan wel de functionaliteit van de website en van bibliotheekdiensten beïnvloeden. Op onze website wordt gebruik gemaakt van technische en functionele cookies en analytische.

## 14. Juridische grondslagen

Dat de gegevens rechtmatig door de Bibliotheek aangeleverd en door het CBS verwerkt kunnen worden, blijkt uit de volgende wetsartikelen:

- **Opvragen ledengegevens door het CBS**  
De wettelijke grondslag voor het CBS is de Wet CBS, het opvragen van gegevens van bibliotheekleden valt onder de bevoegdheden die in deze wet zijn beschreven
- **Beschikbaar stellen ledengegevens door de bibliotheek**  
Doelbinding: Art 5 lid 1b AVG en Art 89 lid 1 AVG
- **Uitzonderingen inzake wetenschappelijk onderzoek en statistiek**  
Art 44 UAVG en Art 89 lid 2 AVG. Als een verwerking wordt verricht door instellingen of diensten voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek, en de nodige voorzieningen zijn getroffen om te verzekeren dat de persoonsgegevens uitsluitend voor statistische of wetenschappelijke doeleinden kunnen worden gebruikt, kan de verwerkingsverantwoordelijke de artikelen 15, 16 en 18 van de verordening buiten toepassing laten.
- **Recht van bezwaar door leden:** Art 21 lid 6 AVG is van toepassing/de AVG artikelen 15, 16 en 18 (recht op inzage, recht op rectificatie en recht op beperking van de verwerking) worden door Art 44 UAVG en Art 89 lid 2 AVG buiten beschouwing gelaten.

- **Verplichting uitwisseling gegevens op te nemen in Privacyverklaring website:** in het kader van transparantie (Art 5 lid 1a AVG en Art 12 lid 1 AVG)
- **Verplichting de verwerking op te nemen in het Verwerkingsregister** Art 30 lid 1 AVG

## 15. Hoe kunt u contact met ons opnemen?

Als u vragen heeft over deze privacyverklaring of ons privacy beleid kunt u via ons mailadres contact met ons opnemen: [privacy@debibliotheekdeplataan.nl](mailto:privacy@debibliotheekdeplataan.nl)